

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 Смоленского РИЧ № 12
 от 24.12.2021 г.



План
 работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	<p>Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с актами законодательства. Контролировать сохранность и использование денежных средств и товарно-материальных ценностей.</p> <p>Рассматривать на производственных совещаниях анализ причин и условий возникновения потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, с принятием конкретных мер по привлечению виновных лиц к ответственности.</p>	постоянно	главный бухгалтер, экономист
2.	<p>Обеспечить использование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с бюджетной сметой и расчетами, в т.ч. текущий ремонт зданий и сооружений, его частей, замену и ремонт оборудования, его эффективное использование.</p>	постоянно	заведующий хозяйством, главный бухгалтер, экономист
3.	<p>Обеспечить контроль за выполнением Указа Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2020 г. № 131 «О материальном стимулировании работников здравоохранения».</p>	постоянно	главный врач, главный бухгалтер, экономист, председатель комиссии, заведующие структурными подразделениями, заведующий хозяйством

4.	Обеспечить постоянный контроль заключения договоров на выполнение работ (оказание услуг) строго в пределах плановых бюджетных ассигнований.	постоянно	главный бухгалтер, экономист
5.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок с учетом маркетинговых исследований, проведения мониторинга цен, размещения процедуры закупки на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» с учетом приоритета закупок у отечественных производителей.	постоянно	председатель комиссии по государственным закупкам товаров (работ, услуг), специалист по организации закупок
6.	Проводить мероприятия по эффективному использованию средств, направленных на выполнение программ по энергосбережению.	постоянно	заведующий хозяйством
7.	Обеспечивать и осуществлять контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, медицинских справок. Осуществлять выборочную проверку длительно болеющих лиц.	постоянно	ответственный за ведение раздела работы по кадрам
8.	Проводить анализ доступности и качества услуг и мер, принимаемых по их улучшению.	постоянно	заведующие структурных подразделений
9.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении услуг в рамках требований нормативных правовых документов.	постоянно	заведующие структурных подразделений
10.	Обеспечить контроль за целевым и рациональным использованием индивидуальных средств защиты, антисептических и дезинфицирующих средств.	постоянно	заведующий хозяйством, главный бухгалтер, ответственный за ведение раздела по охране труда
11.	Обеспечить контроль за законностью	постоянно	главный бухгалтер

	использования печатей и штампов.		(гербовая печать), секретарь приемной главного врача
12.	Обеспечить контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины, рационального использования рабочего времени.	постоянно	комиссия по трудовой и исполнительской дисциплине
13.	Обеспечить контроль учета использования транспортных средств, выявлять и пресекать случаи использование служебного автомобиля в личных целях.	постоянно	заведующий хозяйством
14.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости в учреждении случаев коррупции среди медицинских и других категорий работников, использования занимаемого положения и выполняемой работы в личных целях, в том числе в целях получения личной выгоды.	постоянно	заведующие структурных подразделений
15.	Принимать меры по профилактике коррупционных правонарушений и их проявлений, требовать от работников безусловного выполнения Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	все работники
16.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, оперативных совещаниях итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции
17.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди работников с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции

	результаты анонимного анкетирования и обсуждать на производственных совещаниях.		
18.	Обеспечить функционирование аудио-видеонаблюдения в местах проведения должностными лицами личного приема граждан, с обязательным информированием об этом.	постоянно	заведующий хозяйством
19.	Рассматривать на производственных совещаниях, заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализ работы по обращениям граждан, «Прямой телефонной линии», «Горячей телефонной линии», по результатам принимать меры действенного реагирования.	ежеквартально	ответственный за ведение раздела работы по обращениям граждан
20.	Обеспечивать ознакомление под роспись работника учреждения с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	ответственный за ведение раздела работы по кадрам
21.	Проводить в установленном порядке ознакомление работника с письменным обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».	постоянно	ответственный за ведение раздела работы по кадрам
22.	Обеспечивать контроль за соблюдением государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции
23.	Осуществлять проверку знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации	постоянно	аттестационная комиссия

	<p>работников, относящихся к категории государственных должностных и приравненных к ним лиц (статьи 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).</p>		
24.	<p>Проводить обучение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.</p>	постоянно	<p>председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный за ведение раздела работы по кадрам</p>
25.	<p>Привлекать в установленном порядке лиц, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также, нарушивших письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения).</p>	постоянно	<p>председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции</p>

Председатель комиссии

П.Н.Голубович

Секретарь

Р.В.Назарчук